

Утвержден :
Приказом Председателя комитета
по образованию администрации
Тулунского муниципального
района от «__»_____2023
года №__

_____ **Т.Ю. Маркатюк**

Принят:
Общим собранием работников
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Писаревская средняя
общеобразовательная школа»
протокол от «__»_____ 2023
год №__

_____ **Е.П. Пермякова**

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Писаревская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Писаревская средняя общеобразовательная школа» (далее - Организация) зарегистрировано Постановлением мэра Тулунского района от 07.02.2000 года №46-п «О регистрации муниципального общеобразовательного учреждения «Писаревская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Организация является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными правовыми актами.

1.3. Наименование Организации:

полное - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Писаревская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное – МОУ «Писаревская СОШ».

1.4. Местонахождение Организации (юридический и фактически адрес): 665254, Иркутская область, Тулунский район, п.4-е отделение ГСС, ул. Мичурина, д.1.

Образовательная деятельность Организацией осуществляется по адресу: 665254, Иркутская область, Тулунский район, п.4-е отделение ГСС, ул. Мичурина, д.1.

1.5. Статус Организации:

организационно-правовая форма – муниципальная казенная организация;

тип – общеобразовательная организация;

вид образовательной организации: средняя школа.

1.6. Настоящий Устав Организации принят в соответствии с приведением нормативно-правовых документов к действующему законодательству.

1.7. Учредителем Организации и собственником его имущества является муниципальное образование «Тулунский район».

1.8. Функции и полномочия учредителя Организации от имени муниципального образования «Тулунский район» осуществляет Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени муниципального образования «Тулунский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее – Собственник).

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Тулунского муниципального района, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Организации возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Право Организации осуществлять деятельность, которая предусмотрена законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии, либо её аннулирование влечет прекращение образовательной деятельности Организации.

1.12. Организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

1.13. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.15. Организация осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Организация питания учащихся возлагается на Организацию. В Организации предусмотрено помещение для питания учащихся.

1.17. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.18. Запрещается вносить (ввозить) на территорию Организации любое оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, представляющие опасность для жизни и здоровья участников образовательных отношений.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района и настоящим Уставом путем выполнения работ по реализации образовательных программ

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Целями деятельности Организации являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.4. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Собственником), в том числе и предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Организации, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

2.5. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: социально-гуманитарной, художественной, естественно-научной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной.

Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы в соответствии с запросами участников образовательных отношений и с учетом условий, созданных в Организации.

3.2. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, Организация в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

3.5. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Правила приема в Организацию для обучения по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно.

3.7. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией.

3.9. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно при согласовании с Учредителем.

3.10. Наполняемость классов определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, — не менее 2,5 м² на 1 учащегося (СП 2.4.3648-20).

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Организацией самостоятельно.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по

соответствующей образовательной программе.

3.13. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Организации по адаптированным общеобразовательным программам. В Организации создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах, индивидуально на дому.

3.14. Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, Организация в рамках федерального государственного образовательного стандарта может организовать обучение по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

3.15. В Организации для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, может быть создан консультационный центр. Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Организации. Получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется без взимания платы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, работники Организации.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, о приеме лица для обучения в Организации.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в

установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

б) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

12) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базами Организации;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, локальными нормативными актами Организации.

4.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в возрасте от 14 до 16 лет, имеют право создавать трудовые отряды, представляющие собой общественные объединения учащихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.7. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка учащихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

Иные обязанности учащихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Организация устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

4.9. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей.

По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Организацией, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации.

4.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Организацией, обращения о применении мер дисциплинарного взыскания к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе в службу примирения при конфликте учащихся;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации, из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации, который принимается с учетом мнения ученического самоуправления учащихся, родительского комитета, а также представительного органа работников Организации (при его наличии).

4.18. Служба примирения оказывает содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

К компетенции службы примирения относятся:

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;

- обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

В своей работе служба примирения руководствуется Положением «О школьной службе примирения».

4.19. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.20. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.19 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации,

норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.21. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТОВ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Для работников работодателем является Организация.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.5. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в пункте 5.5. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Заработная плата работникам устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Организации системой оплаты труда, которая устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Организации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

5.8. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение или расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;

- на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, который гарантируется трудовым законодательством, иными федеральными законами;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами;

- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на участие в управлении Организацией в предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке, установленном трудовым законодательством, иными

федеральными законами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Организации;
- соблюдать законные права и свободы учащихся;
- уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и учащимся;
- выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

Работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральным законодательством».

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью муниципального образования «Тулунский район» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Организации.

6.2. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Организация в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

Организация не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ей в безвозмездное пользование или закрепленным за ней Собственником, а также приобретенным этой Организацией за счет денежных средств, выделенных ей на приобретение такого имущества.

Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за использованием имущества, предоставленного Организации в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Организации, осуществляется Собственником.

6.6. Собственник вправе изъять у Организации излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет Собственник.

6.8. Источниками финансового обеспечения Организации являются:

6.8.1. Средства, выделяемые из бюджета Тулунского муниципального района, согласно утвержденной бюджетной смете.

6.8.2. Доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.8.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Тулунского муниципального района.

6.10. Организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Организации не предоставляются.

6.11. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.12. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Тулунского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Организации, утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) формирование и утверждение бюджетной сметы для Организации;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

9) принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Тулунский район»,

12) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

7.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

1) закрепление за Организацией имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

2) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Организации;

3) осуществление контроля за использованием имущества, предоставленного Организации в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Организации;

4) решение иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, вопросов.

7.4. Органами Организации являются: руководитель Организации, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет школы, Методический совет, ученическое самоуправление учащихся, Родительский комитет.

7.5. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации – директор.

Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор Организации назначается и освобождается от должности Учредителем.

С директором Организации заключается трудовой договор на неопределенный срок.

Директор Организации при назначении на должность проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки установленные Учредителем.

К компетенции директора Организации относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Организации.

7.6. Директор Организации:

- 1) действует без доверенности от имени Организации;
- 2) представляет интересы Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- 3) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;
- 4) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Организации, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;
- 5) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, открываемых в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Тулунского муниципального района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) подписывает локальные нормативные акты Организации, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 7) распоряжается средствами Организации;
- 8) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Организации;
- 9) обеспечивает планирование деятельности Организации, целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;
- 10) осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.7. Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;

- за жизнь и здоровье сотрудников и учащихся во время пребывания в Организации.

7.8. Общее собрание работников Организации является высшим коллегиальным органом управления Организации, действует бессрочно и включает в себя всех работников Организации на дату проведения общего собрания.

Общее собрание трудового коллектива Организации собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Организации.

Общее собрание трудового коллектива Организации созывается по инициативе работников Организации или по требованию директора Организации. Информация о дате и времени созыва общего собрания размещается на стендах Организации не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания трудового коллектива Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Организации.

7.9. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Организации относятся:

1) определение основных направлений деятельности Организации, перспектив его развития;

2) принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации, выработка рекомендаций по ее укреплению;

4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

7) внесение ходатайств о награждении работников Организации;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Организации.

Общее собрание работников Организации не вправе самостоятельно выступать от имени «Организации».

7.10. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники Организации.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Организации или не менее 1/3 педагогических работников Организации.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Организации.

По вопросам, обсуждаемым на Педагогическом совете, выносятся решения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не вправе самостоятельно выступать от имени Организации.

7.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

3) разработка и принятие годового календарного учебного графика;

4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7) определение направлений инновационной деятельности, взаимодействия Организации с научными организациями;

8) установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

9) принятие в установленном порядке решения о переводе учащихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) учащегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения (при их наличии в Организации), о продолжении получения образования в иной форме;

10) принятие решения об отчислении и исключении учащихся из Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) заслушивание информации и отчетов руководящих и педагогических работников, докладов и информации представителей организаций, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

12) установление сроков школьных каникул;

13) внесение ходатайств о награждении работников и учащихся Организации;

14) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

15) рассмотрение и принятие учебного плана;

16) о направлении учащихся на ПМПК;

17) в пределах своей компетенции принятие и внесение на утверждение директору Организации локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Организации.

7.12. Совет школы формируется в количестве 15 членов из представителей родительской, педагогической и ученической общественности на срок 2 года.

Представители Совета школы обладают правом решающего голоса и избираются в Совет школы на Педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании учащихся 10-11 классов.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Организации. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Совета школы.

Совет школы не вправе самостоятельно выступать от имени «Организации».

7.13. К исключительной компетенции Совета школы относится:

1) определение основных направлений развития Организации, разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

2) обеспечение защиты и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3) установление требований к одежде учащихся;

4) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

5) осуществление общественного контроля рационального использования денежных средств;

6) осуществление контроля за условиями обучения, воспитания и труда в Организации.

7.14. Методический совет.

Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности, организующий разработку и реализацию планов и программ реализации и развития методической деятельности школы, управление исследовательской, экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.

7.15. К компетенции методического совета относится:

1) Разработка общего направления методической работы;

2) Обобщение передового педагогического опыта педагогов Организации;

- 3) Руководство работой творческих педагогических групп и методических объединений;
- 4) Осуществление контроля за качественным выполнением учебных планов и программ;
- 5) Экспериментальная работа Организации;
- 6) Разработка системы промежуточной аттестации учащихся;
- 7) Организация и проведение профессиональных конкурсов и мероприятий (предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров кабинетов);
- 8) Повышение квалификации педагогических работников Организации;

7.16. Методический совет создается приказом директора в составе: зам.директора по УВР и педагогов школы- руководителей предметных методических объединений. Состав методического совета утверждается приказом директора школы на один учебный год.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава методического совета школы и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Методический совет не вправе самостоятельно выступать от имени «Организации».

7.17. Ученическое самоуправление школы является коллегиальным органом управления Организации и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Верховный совет является руководящим органом ученического самоуправления.

Исполнительным органом является Президент и Министерства ученического самоуправления.

Верховный совет избирается всеобщим тайным голосованием из числа учащихся старших классов (5-11 классов).

7.18. К компетенции ученического самоуправления относятся:

- 1) Планирование и проведение общешкольных праздников, акций, круглых столов и других мероприятий; направленных на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-патриотического, трудового развития учащихся;
- 2) Поддержание порядка и дисциплины в Организации;
- 3) Рассмотрение локальных актов Организации регламентирующих образовательный процесс в Организации, касающихся прав и обязанностей учащихся.

7.19. Решения Верховного совета принимаются большинством голосов членов совета при условии участия в заседании совета не менее 2/3 от его состава. Заседания Верховного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц.

7.20. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Организации и формируется по инициативе родителей (законных представителей) учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам

управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

7.21. К компетенции Родительского комитета относится:

- 1) Согласование локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- 2) Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 3) Содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 4) Участие в подготовке Организации к новому учебному году;
- 5) Осуществление контроля над организацией питания в Организации;
- 6) Участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 7) Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Организации;
- 8) Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 9) Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 10) Взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

7.22. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

В состав комитета входят родители (законные представители) учащихся в количестве 5-ти человек. Члены комитета избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении. Протоколы хранятся в кабинете директора.

Родительский комитет не вправе самостоятельно выступать от имени «Организации».

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Организации, учитывается мнение ученического самоуправления, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таковых).

8.4. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации, ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются органами Организации в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами Организации.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Тип Организации может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района. Изменение типа Организации не является его реорганизацией.

Организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этой Организации до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном

Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение о реорганизации Организации, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположена Организация.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Решение о ликвидации Организации принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение о ликвидации Организации, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Организация.

9.5. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Тулунского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Организация считается прекратившей существование после исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в казну Тулунского муниципального района.

9.8. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. В Организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

10.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

